



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Razão Social: Prefeitura Municipal de Ibaté

CNPJ: 45.355.575/0001-65 – IE isenta

Site www.ibate.sp.gov.br

CHECK-LIST PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/INDÚSTRIA/COMÉRCIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁS E OU ALTERAÇÕES

1. Requerimento devidamente preenchido e assinalado o tipo de solicitação e, indispensavelmente, assinado pelo responsável legal pela empresa; (pode ser impresso pelo site www.ibate.sp.gov.br, serviços, requerimento de serviços);
2. Cópia Cartão CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
3. CETESB – (QUANDO HOVER NECESSIDADE);
4. VIGILÂNCIA SANITÁRIA – (QUANDO HOVER NECESSIDADE);
5. AVCB (Auto de Vistoria) ou CLCB (Certificado de Licença); (corpo de bombeiros) (QUANDO HOVER NECESSIDADE);

OBS: QUANDO HOVER ALGUMA ALTERAÇÃO:

6. Cópia do Contrato Social da empresa quando ocorreu a alteração de sócios;
7. Contrato de locação do imóvel, OU cópia da matrícula OU cópia do contrato de compra e venda quando ocorreu a alteração de endereço;

A Prefeitura Municipal de Ibaté reserva-se no direito de solicitar em qualquer momento outros documentos adicionais quando julgar necessários. Para realização do protocolo é necessária a apresentação de todos os documentos listados, conforme o enquadramento do solicitante.

TAXAS:

RENOVAÇÃO: R\$16,50

ALTERAÇÃO: R\$11,00

TAXAS DE LOCALIZAÇÃO PARA QUANDO OCORRER MUDANÇA DE ENDEREÇO: OS VALORES DEPENDEM DA ZONA EM QUE AS EMPRESAS ESTÃO ESTABELECIDAS.

OBS:TODAS AS TAXAS SÃO PAGAS NO ATO DO PROTOCOLO

MEIS SÃO ISENTOS DE QUAISQUER TAXAS