

CHECK-LIST PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – INSCRIÇÃO MUNICIPAL E ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

1. **Requerimento** devidamente preenchido e assinalado o tipo de solicitação e, indispensavelmente, assinado pelo responsável legal pela empresa (2vias);
2. Declaração expressa do responsável, fazendo uma breve descrição das atividades desenvolvidas pela empresa ou interessado, bem como o enquadramento das mesmas segundo a Lei Municipal de Ibaté nº 2394 de abril de 2008, disposta no site desta prefeitura;
3. Cartão CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, se for o caso;
4. Cópia do Contrato Social da empresa;
5. Contrato de locação do imóvel, se for o caso;
6. Comprovante de endereço da empresa ou do local onde o prestador de serviço é domiciliado;
7. Cópia do RG e CPF dos sócios. Se forem profissionais registrados em conselhos, as cópias e o registro no conselho devem ser autenticados;
8. Para empresas com atividades nas áreas de saúde, alimentação, cuidados e tratamento corporal, apresentar aprovação da Vigilância Sanitária;
9. Se optante, certificado MEI–microempreendedor individual ou simples nacional;
10. Apresentar este check-list em 2 vias na data do protocolo para simples conferência da documentação a ser entregue.

**A Prefeitura Municipal de Ibaté reserva-se no direito de solicitar em qualquer momento outros documentos adicionais quando julgar necessários.
Para realização do protocolo é necessária a apresentação de todos os documentos listados neste check-list, conforme o enquadramento do solicitante.**

Nome da Empresa ou Solicitante: _____

Assinatura do responsável: _____

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do funcionário desta Prefeitura: _____

Data: ____ / ____ / ____

Tipo de inscrição – Exemplo, 1, 3 ou 7

Obs: Caso haja dúvidas sobre a necessidade de licenciamento ambiental – CETESB – consulte a Lei estadual nº 997/76 aprovado pelo Decreto nº 8.468/76.