

CHECK-LIST GERAL – COMÉRCIO DE AMBULANTES E AUTONOMOS – INSCRIÇÃO MUNICIPAL E ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

1. **Requerimento** devidamente preenchido e assinalado o tipo de solicitação e, indispensavelmente, assinado pelo responsável legal pela empresa (2vias);
2. Declaração expressa do responsável, fazendo uma breve descrição das atividades desenvolvidas pela empresa ou interessado, bem como o enquadramento das mesmas segundo a Lei Municipal de Ibaté nº 2394 de 2008, disposta no site desta prefeitura;
3. Cartão CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, se for o caso;
4. Cópia do Contrato Social da empresa;
5. Se optante, certificado MEI–microempreendedor individual ou simples nacional;
6. Cópia do RG e CPF dos sócios.
7. Comprovante de endereço onde é domiciliado o ambulante;
8. Declaração expressa do responsável, informando os locais onde serão os pontos de vendas;
9. Atestado de antecedentes criminais;
10. Atestado médico de saúde;
11. Para ambulantes com comércio de alimentação, apresentar aprovação da Vigilância Sanitária;
12. Apresentar este check-list em 2 vias na data do protocolo para simples conferência da documentação a ser entregue.

A Prefeitura Municipal de Ibaté reserva-se no direito de solicitar em qualquer momento outros documentos adicionais quando julgar necessários.

Para realização do protocolo é necessária a apresentação de todos os documentos listados neste check-list, conforme o enquadramento do solicitante.

Nome da Empresa ou Solicitante: _____

Assinatura do responsável: _____

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do funcionário desta Prefeitura: _____

Data: ____ / ____ / ____

Tipo de inscrição – Exemplo, 1, 3 ou 7